



présidence  
représentation  
**réseau et communication**  
formation  
prévention, citoyenneté et solidarité

# DOSSIER FIRF

Date de dépôt du dossier:

**TITRE DU PROJET:**

Nom de la structure:

Adresse:

Téléphone:

Adresse Mail:

Nom du/des porteur(s) de projet:

Téléphone(s):

Adresses mails:



présidence  
représentation  
**réseau et communication**  
formation  
prévention, citoyenneté et solidarité

# Projet:

Objectifs:

Date de la réalisation:

Description détaillée du projet: (vous pouvez joindre un dossier de présentation en annexe)

Intérêts de ce projet pour le rayonnement de la structure:



présidence  
représentation  
**réseau et communication**  
formation  
prévention, citoyenneté et solidarité

Intérêts de ce projet pour le rayonnement de la structure:

Intérêts de ce projet pour le rayonnement de la FAGE et de son réseau:

Moyens de communication utilisés:



présidence  
représentation  
**réseau et communication**  
formation  
prévention, citoyenneté et solidarité

# Budget Prévisionnel:

Dépenses	Recettes
-	- Commission FIRF
-	- Autres subventions publics:
-	- Subventions privées:
-	- Autofinancement:
-	- Autres:
<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>



## Pièces à fournir:

- Une présentation détaillée du projet
- Un bilan d'activité de la structure
- Un bilan financier détaillé, honnête, et équilibré du projet
- Toutes les factures obtenues pour l'établissement du Budget Prévisionnel.
- Un RIB
- Toutes pièces complémentaires pouvant aider la commission FIRF à statuer.

### **Un mois maximum après la réalisation du projet:**

- Un bilan moral de l'évènement
- Un bilan financier de l'évènement

Je soussigné, ....., en ma qualité de .....,  
de la fédération ....., certifie de la sincérité des  
informations communiquées ci-dessus.

Je m'engage à respecter les valeurs et les statuts de la commission FIRF,  
ainsi que celles de la FAGE, lors de la réalisation de ce projet

Fait à: .....

Le: .....

Signature(s), précédée(s) de la mention «lu et approuvé».